

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Дніпровської райдержадміністрації  
03.04.2023 №20

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01-84**  
**адміністративної послуги**

**„БЕЗПЛАТНИЙ ПРОЇЗД ОДИН РАЗ НА ДВА РОКИ (ТУДИ І НАЗАД) ЗАЛІЗНИЧНИМ, ВОДНИМ, ПОВІТРЯНИМ АБО МІЖМІСЬКИМ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ НЕЗАЛЕЖНО ВІД НАЯВНОСТІ ЗАЛІЗНИЧНОГО СПОЛУЧЕННЯ АБО ПРОЇЗДУ ОДИН РАЗ НА РІК (ТУДИ І НАЗАД) ЗАЗНАЧЕНИМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТУ З 50-ПРОЦЕНТНОЮ ЗНИЖКОЮ ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНІСЛІДОК ВІЙНИ ІІІ ГРУПИ”**

управління соціального захисту населення  
Дніпровської районної державної адміністрації

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	вул. Теплична, 5, смт. Слобожанське, Дніпровський р-н, Дніпропетровська обл., 52005
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 08:00 – 17:00 вівторок: 08:00 – 17:00 середа: 08:00 – 17:00 четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон - (068) 133-14-95, Електронна пошта: 1238upszn@i.ua, 1238uszn@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Наявність статусу передбаченого Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
8	Перелік необхідних документів	Заява
9	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської,

		селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Розгляд документів та прийняття рішення здійснюється у місячний строк (30 днів календарних) з дня подання необхідних документів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова в отримання талонів на безплатний проїзд
14	Способи отримання відповіді (результату)	Видаються особисто